Отчет

о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции

на 2021- 2024 за 2023 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия | Информация  об исполнении |
| 1 | Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции. | В течение  2021-2024гг. | Комиссия по противодействию коррупции  ГБУСОН РО «СРЦ Пролетарского района» | Согласно положению о создании комиссии по противодействию коррупции и иных правонарушений в ГБУСОН РО «СРЦ Пролетарского района» (Приказ от 23.12.2018 №92) в 2023 году проведено два заседания и рассмотрено шесть вопросов:  1. «О плане работы комиссии по противодействию коррупции ГБОСОН РО «СРЦ Пролетарского района» на 2023 год».  2. «Отчет о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУСОН РО «СРЦ Пролетарского района» на 2021-2024 год за 2023 год.  3. «Рассмотрение вопроса о целесообразности внесения изменений в перечень функций и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками».  4. «Анализ деятельности работы специалистов при проведении закупок и выполнении государственного задания в целях недопущения коррупционных рисков».  5. «О внесении изменений в План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024гг».  6. «О необходимости соблюдения положений антикоррупционного законодательства, содержащих запрет на дарение подарков должностным лицам, а также на получение ими подарков в связи с выполнением служебных (трудовых обязанностей), а также с учетом предстоящего празднования Нового года и Рождества Христова». |
| 2. | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных правовых актов ГБУСОН РО «СРЦ Пролетарского района», регулирующих вопросы противодействия коррупции в соответствии с федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Ростовской области | В течение  2021-2024гг. | Председатель комиссии,  ответственный  за работу по противодействию коррупции | Локальные акты учреждения, регулирующие вопросы противодействия коррупции, приведены в соответствии с федеральными законами, иными правовыми актами РФ, правовыми актами ростовской области. |
| 3. | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением сотрудниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции  ГБУСОН РО «СРЦ Пролетарского района» | В течение 2023 года сотрудникам регулярно доводилась информация о необходимости своевременного представления информации об изменении  данных, содержащихся в анкетах, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. |
| 4. | Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | В течение  2021-2024гг | Председатель комиссии,  ответственного  за работу по противодействию коррупции | Обязанности работников о недопущении любой возможности возникновения конфликта интересов и обязательном уведомлении Работодателя о факте или о возможности его возникновения включены в трудовой договор при приеме на работу. Возможности возникновения конфликта интересов за отчетный период не выявлено |
| 5. | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в учреждение положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции (под подпись, с фиксацией факта ознакомления в соответствующем журнале) | В течение  2021-2024гг | Инспектор по кадрам, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | При поступлении на работу сотрудники ознакомлены с положениями действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции (ведется журнал) |
| 6. | Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности работников при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. | В течение  2021-2024гг | Инспектором по кадрам, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Проверка наличия (отсутствия) личной заинтересованности осуществляется должностным лицом совместно с инспектором по кадрам посредством сопоставления информации (Приказ№37 от 08.06.2021) |
| 7. | Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. | В течение  2021-2024гг | Комиссия по противодействию коррупции | После получения от оператора электронной площадки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, поданных участниками такого конкурса, вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, поданных его участниками, заявок, поданных на участие запросе котировок в электронной форме, заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, а также документов (электронных документов) и информации этих участников, предусмотренных частью 11 статьи 24.1 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, комиссия представляет должностному лицу информацию об участниках такой закупки, имеющуюся в заявках на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), по форме согласно приложению. (Приказ№37 от 08.06.2021) |
| 8. | Своевременное размещение на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности | В течение 2021-2024гг. (по мере необходимости) | Юрисконсульт, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | На официальном сайте учреждения в разделе  «Противодействие коррупции» в течение 2023г по мере необходимости размещались нормативные акты с внесенными в них изменениями и актуальная информация об антикоррупционной деятельности учреждения. |
| 9. | Участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в том числе их обучения по дополнительнымпрофессиональным программам в области противодействия коррупции. | В течение  2021-2024гг | главный бухгалтер, инспектор по кадрам | Принятие участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. |
| 10. | Участие в семинарах (обучающих мероприятиях) руководителя, работников (круглые столы, доклады, информационные материалы) по вопросам противодействия коррупции | В течение  2021-2024гг | Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Принятие участия в семинарах (обучающих мероприятиях) руководителя, работников (круглые столы, доклады, информационные материалы) по вопросам противодействия коррупции |
| 11. | Обеспечение представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущест-венного характера несовершеннолетних детей | В порядки и сроки установленные законодательством ежегодно | Директор | Руководителем учреждения ежегодно представляется информация о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущест-венного характера несовершеннолетних детей |
| 12. | Представление в отдел по работе с персоналом Минтруда области отчетов о результатах исполнения Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021г № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024годы», выполнении плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы. | В порядке и сроки, определенные Минтрудом области | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Отчет о выполнении плана мероприятий  противодействия коррупции за 2023г направлен в Минтруд РО. |
| 13. | Проведение работы по актуализации информации размещенной на информационных стендах в здании учреждения, направленной на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждения, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции. | В течение 2021-2024гг. (по мере необходимости) | Комиссия по противодействию коррупции | Информация размещённая на информационном стенде в холле учреждения направленная на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждения, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции актуализирована |
| 14. | Обеспечение размещения на официальном сайте ГБУСОН РО «СРЦ Пролетарского района» актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты РФ установленных приказом от 07.10.2013г № 530н) и регулярного ее обновления | В течение 2021-2024гг. (по мере необходимости) | Юрисконсульт, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Информация актуализируется по мере необходимости. На сайте учреждения и на стендах в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением, размещены антикоррупционные памятки, брошюры, плакаты. Там же размещена информация об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции*.* |
| 15. | Осуществление работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения. | В течение  2021-2024гг. | Комиссия по противодействию коррупции | В ГБУСОН РО «СРЦ Пролетарского района» утвержден Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных нарушений, с которым ознакомлены все сотрудники за отсчетный период. |
| 16. | Осуществление индивидуального консультирования работников по вопросамприменения (соблюдения) антикоррупционных  стандартов и процедур. | По мере обращения | Юрисконсульт, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных  стандартов и процедур осуществляется в постоянном режиме |
| 17. | Обеспечение привлечения к ответственности работников учреждения, допустивших коррупционные правонарушения, информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов. | По мере необходимости | Комиссия по противодействию коррупции,  ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | В 2023 году правонарушения не выявлены. |
| 18. | Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции в учреждении. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | директор | Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции в учреждении осуществляется в полной мере. |
| 19. | Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции. | Ежегодно | директор  инспектор по кадрам | Лекция на тему «Конфликт интересов.  Конкретные ситуации конфликта интересов», «Личная заинтересованность  работника – предпосылка возникновения  конфликта интересов». |
| 20. | Проведение оценки коррупционных рисков,возникающих при реализации учреждения своих функций | Ежегодно  до 1 октября | Комиссия по противодействию коррупции | Ежегодно на заседании комиссии по противодействию коррупции рассматривается вопрос о целесообразности внесения изменений в перечень функций и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. |
| 21. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов | В течение  2021-2024гг | Комиссия по противодействию коррупции | В учреждении разработано Положение о конфликте интересов, приказом от 27.07.2017г № 55 от 27.07.2017г утверждено Положение о порядке уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,которая приводит или может привести к конфликту интересов в ГБУСОН РО «СРЦ Пролетарского района» |
| 22. | Обеспечение возможности оперативного представления сотрудниками информации о фактах коррупции | В течение  2021-2024гг | Комиссия по противодействию коррупции | В 2023 году правонарушения не выявлены. |
| 23. | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | Ежегодно до  9 декабря | Комиссия по противодействию коррупции | 11.12.2023 в учреждении было проведено  мероприятие, посвященное Международному дню борьбы с коррупцией |
| 24. | Внесение изменений в действующие планы работы по противодействию коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024гг и планами Правительства Ростовской области и минтрудаобласти, обеспечение контроля их выполнения. | До 01.09.2021г – внесение соответствующих изменений, в течение 2021-2024гг- обеспечение их актуализации и контроля | Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Внесение изменений в действующие планы работы по противодействию коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024гг и планами Правительства Ростовской области вносятся по необходимости |