

Государственное бюджетное учреждение
социального обслуживания населения Ростовской области
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Пролетарского района»

ПРИКАЗ

Номер	Дата
44	11.09.2023г.


**«О внесении изменений в план мероприятий по противодействию
коррупции на 2021-2024 годы»**

Во исполнение пункта 3.4 протокола заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области от 10.08.2023г № 3 о планировании и проведении мероприятий по профессиональному развитию, в рамках Статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г «О противодействии коррупции»


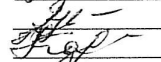
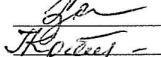


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ по учреждению от 30.04.2021г № 33 изменения, изложив приложение к нему в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Ответственным исполнителям, указанным в Плане мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы обеспечить его выполнение.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГБУСОН РО
«СРЦ Пролетарского района»


О.В.Сиротенко

С приказом ознакомлены:

 Гежа Ю.В.
 Румянцева М.В.
 Корниенко Е.Ю.
 Зайцева Е.Ю.
 Костюк Л.А.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУСОН РО «СРЦ Пролетарского района»
на 2021-2024гг.**

п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	исполнители
1	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции.	В течение 2021-2024гг.	Директор, ответственный за профилактику коррупции и иных правонарушений
2.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных правовых актов ГБУСОН РО «СРЦ Пролетарского района», регулирующих вопросы противодействия коррупции в соответствии с федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Ростовской области	В течение 2021-2024гг.	юрисконсульт, комиссия по противодействию коррупции
3.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением сотрудниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	В течение 2021-2024гг.	директор, комиссия по противодействию коррупции
4.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение 2021-2024гг	комиссия по противодействию коррупции
5.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в учреждение положений	В течение 2021-2024гг	инспектор по кадрам, ответственный за профилактику

	действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции (под подпись, с фиксацией факта ознакомления в соответствующем журнале)		коррупционных и иных правонарушений
6.	Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности работников при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	В течение 2021-2024гг	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
7.	Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	В течение 2021-2024гг	Комиссия по противодействию коррупции
8.	Своевременное размещение на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности	В течение 2021-2024гг. (по мере необходимости)	Юрисконсульт, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
9.	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	В течение 2021-2024гг	главный бухгалтер, инспектор по кадрам
10.	Участие в семинарах (обучающих мероприятиях) руководителя, работников (круглые столы, доклады, информационные материалы) по вопросам противодействия коррупции	В течение 2021-2024гг	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
11.	Обеспечение представления	В порядке и сроки	директор

	руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера несовершеннолетних детей	установленные законодательством ежегодно	
12.	Представление в отдел по работе с персоналом Минтруда области отчетов о результатах исполнения Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021г № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024годы», выполнении плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы.	В порядке и сроки, определенные Минтрудом области	Ответственный за за профилактику коррупционных и иных правонарушений
13.	Проведение работы по актуализации информации размещенной на информационных стендах в здании учреждения, направленной на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждения, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции.	В течение 2021-2024гг. (по мере необходимости)	Комиссия по противодействию коррупции
14.	Обеспечение размещения на официальном сайте ГБУСОН РО «СРЦ Пролетарского района» актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты РФ установленных приказом от 07.10.2013г № 530н) и регулярного ее обновления	В течение 2021-2024гг. (по мере необходимости)	Юрисконсульт, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
15.	Осуществление работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения.	В течение 2021-2024гг.	Комиссия по противодействию коррупции
16.	Осуществление индивидуального	По мере обращения	Юрисконсульт, ответственный за

	консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.		профилактику коррупционных и иных правонарушений
17.	Обеспечение привлечения к ответственности работников учреждения, допустивших коррупционные правонарушения, информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов.	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
18.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции в учреждении.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	директор
19.	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	Ежегодно	директор инспектор по кадрам
20.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждения своих функций	Ежегодно до 1 октября	Комиссия по противодействию коррупции
21.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов	В течение 2021-2024гг	Комиссия по противодействию коррупции
22.	Обеспечение возможности оперативного представления сотрудниками информации о фактах коррупции	В течение 2021-2024гг	Комиссия по противодействию коррупции
23.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно до 9 декабря	Комиссия по противодействию коррупции
24.	Внесение изменений в действующие планы работы по противодействию коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024гг и планами Правительства Ростовской области и минтруда области, обеспечение контроля их выполнения.	До 01.09.2021г – внесение соответствующих изменений, в течение 2021-2024гг- обеспечение их актуализации и контроля их	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений