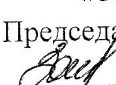



«Согласовано»
Председатель профкома
 Е.Ю. Зайцева



«Утверждаю»
Врио директора ГБУСОН РО «СРЦ
Пролетарского района»
 В. Сиротенко

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании работников
государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
населения Ростовской области «Социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних Пролетарского района»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о премировании работников государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Ростовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Пролетарского района» разработано в соответствии со статьей 145 ТК РФ и постановлением Правительства Ростовской области от 06.07.2016. № 453 «Об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству труда и социального развития Ростовской области», на основании приказа министерства труда и социального развития Ростовской области от 01.03.2017г. № 55 положением «О премировании руководителей государственных бюджетных и автономных учреждений социального обслуживания населения, подведомственных министерству труда и социального развития Ростовской области», в целях стимулирования работников учреждения в повышении эффективности работы, качества оказываемых услуг, инициативы при выполнении задач, поставленных учреждением.
- 1.2. Источником премиального фонда работников СРЦ являются средства областного бюджета, предусмотренные на указанные цели в фонде заработной платы, в пределах утвержденного размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.
- 1.3. Премирование работников учреждения производится за отчетный период текущего финансового года в пределах премиального фонда руководителя учреждения за фактически отработанное время. Отчетным периодом считается квартал.
- 1.4. По результатам выполнения разовых и иных поручений, проведения мероприятий может выплачиваться единовременная премия в пределах премиального фонда учреждения.
- 1.5. В случае экономии премиального фонда руководителя ГБУСОН РО «СРЦ Пролетарского района», высвободившиеся средства направляются на премирование работников, выполнивших показатели эффективности и результативности деятельности учреждения.

2. Условия премирования работников учреждения.

2.1. Премии выплачиваются работникам, состоящим с ГБУСОН РО «СРЦ Пролетарского района» в трудовых отношениях, на дату издания приказа о выплате премии. Премии могут выплачиваться всем сотрудникам, либо персонально. Решение о выплате премии принимается директором на основании представленных заместителем директора, заведующими структурных подразделений учреждения ходатайств. Директор ГБУСОН РО «СРЦ Пролетарского района» рассматривает полученную информацию, определяет ее объективность, обоснованность в соответствии с ТК РФ, другими нормативными актами по вопросам труда и заработной платы, выносит мотивированное решение о выплате премии каждому работнику. Издаст приказ о премировании работников, согласованный с председателем профсоюзного комитета.

2.2. Настоящее Положение устанавливает следующие виды премий:

- по результатам работы;
- по случаю государственных праздников, профессиональных праздников, памятных и знаменательных дат Российской Федерации;
- за выполнение особо важного и сложного задания.

Условиями выплаты премии по результатам работы являются:

- своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией;
- отсутствие в отчетном периоде обоснованных жалоб на качество выполняемых работ;
- соблюдение трудовой дисциплины, рациональное использование рабочего времени.

2.3. Выплата премии не производится сотрудникам, увольняемым по следующим основаниям:

- несоответствие занимаемой должности;
- недостаточная квалификация, подтвержденная результатами аттестации;
- неоднократное неисполнение без уважительных причин должностных обязанностей;
- однократное грубое нарушение трудовой дисциплины;
- отсутствие на работе без уважительных причин (прогул);
- появление на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- совершение хищения по месту работы;
- нарушение требований по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия;
- совершение виновных действий специалистом, непосредственно обслуживающим денежные и товарные ценности, повлекших утрату доверия к нему со стороны работодателя;
- предоставление подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора.

2.4. Сотрудники, на которых за совершение дисциплинарного проступка наложено дисциплинарное взыскание, не подлежат премированию. Премия не выплачивается работнику до снятия дисциплинарного взыскания или истечения срока взыскания (1 календарный год).

3. Размеры и порядок премирования работников учреждения.

- 3.1. Премирование производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда.
- 3.2. Выплата премии производится одновременно с выплатой должностного оклада за истекший месяц в срок, установленный правилами внутреннего трудового распорядка.
- 3.3. Размер премии устанавливается индивидуально каждому работнику по результатам выполненной работы при наличии экономии фонда оплаты труда.
- 3.4. При установлении размера премии учитываются:
 - отношение работника к выполнению своих должностных обязанностей;
 - своевременность и качество выполняемой работы, поручений и заданий;
 - личный вклад в выполнение отдельным структурным подразделением учреждения возложенных на него задач и функций;
 - инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.
- 3.5. Премирование директора ГБУСОН РО «СРЦ Пролетарского района» производится в соответствии с Положением о премировании, утверждённым министерством труда и социального развития Ростовской области. Премирование директора производится с учётом целевых показателей эффективности деятельности ГБУСОН РО «СРЦ Пролетарского района», установленных министерством труда и социального развития Ростовской области и назначается приказом министра министерства труда и социального развития Ростовской области.
- 3.6. Премирование заместителя директора и главного бухгалтера производится в соответствии с Положением о премировании работников ГБУСОН РО «СРЦ Пролетарского района», назначается директором учреждения с выплатой к должностному окладу ниже не менее чем на 10 процентов от размера премии директора.

Приложение № 4
к коллективному договору
ГБУСОН РО «СРЦ
Пролетарского района»

«Согласовано»

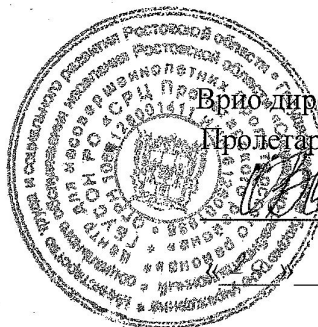
Председатель профкома

Зайцева Е.Ю.

« 20 » 03 2019 год

«Утверждаю»

Врио директора ГБУСОН РО «СРЦ
Пролетарского района»



Сиротенко О.В.

03 2019 год

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной помощи работникам государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Ростовской области «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних Пролетарского района»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Ростовской области от 06.07.2016г № 453 «Об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений подведомственных министерству труда и социального развития Ростовской области», приказом министерства труда и социального развития Ростовской области от 28.02.2017г № 52 «Об оказании материальной помощи руководителям государственных бюджетных и автономных учреждений социального обслуживания населения, подведомственных министерству труда и социального развития Ростовской области».

1.2. Под материальной помощью понимается единовременная выплата социального характера, предоставляемая работнику в особых случаях на основании письменного заявления работника.

1.3. Действие настоящего Положения об оказании материальной помощи распространяется на работников государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Ростовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Пролетарского района».

1.4. Выплата материальной помощи работникам Центра осуществляется в пределах средств экономии по фонду оплаты труда учреждения.

1.5. Положение о материальной помощи работникам ГБУСОН РО «СРЦ Пролетарского района» определяет виды, размер и порядок оказания материальной помощи.

2. Условия оказания материальной помощи.

2.1. Решение об оказании и конкретных размерах материальной помощи устанавливается приказом директора ГБУСОН РО «СРЦ Пролетарского района», на основании письменного заявления работника на имя директора учреждения или уполномоченного им лица, с учетом мнения профсоюзного комитета. Работник центра предоставляет заявление в установленной форме (Приложение 1.)

2.2. Выплата материальной помощи работникам может оказываться в размере до одного оклада в следующих случаях:

2.2.1. Смерть близких родственников (родителей, супругов, детей, родных братьев, сестер) на основании свидетельства о смерти, копия которого прилагается к заявлению.

2.2.2. Утраты или повреждения имущества в результате пожара или стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (квартирная кража), на основании справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы), копия которых прилагается к заявлению;

2.2.3. Лечение, требующее хирургического вмешательства, как самого работника Центра, так и его детей (до 18 лет), находящихся на иждивении.

2.3. При необходимости к заявлению прикладываются документы, являющиеся основанием для оказания материальной помощи (копия листа временной нетрудоспособности, медицинское заключение врача, документ подтверждающий материальные затраты, справка о составе семьи, копия свидетельства о смерти, документы подтверждающие степень родства между работником центра и его близкими родственниками и т.д.)

2.4. Размеры и выплата материальной помощи не зависят от стажа работы, результатов исполнения обязанностей, а так же наличия у работников учреждения дисциплинарного взыскания.

2.5. Предоставление материальной помощи директору центра осуществляется по решению Министерства труда и социального развития Ростовской области.

Приложение 1

к Положению об оказании материальной помощи

Директору ГБУСОН РО
«СРЦ Пролетарского района»

(Ф.и.о.)

Должность работника _____

(Ф.и.о.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность оказания мне материальной помощи в связи с _____

Копия документов прилагаются.

(дата)

(дата)

Средства имеются/ не имеются
(нужное подчеркнуть)

Гл.бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)