

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ПРОЛЕТАРСКОГО РАЙОНА»
ПРИКАЗ

30.12.2016г
г.Пролетарск

№ 84

«Об утверждении Положения
об оплате труда»

На основании Постановления Правительства Ростовской области № 453 от 06.07.2016г «Об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству труда и социального развития Ростовской области», в целях совершенствования системы оплаты труда

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить Положение об оплате труда ГБУСОН РО «СРЦ Пролетарского района» на 2017год:
 - Положение о премировании. (Приложение № 3)
 - Положение об оказании материальной помощи. (Приложение № 4)
 - Положение об установлении выплат за интенсивность и высокие результаты работы. (Приложение № 5)
2. Ввести в действие Положение об оплате труда ГБУСОН РО «СРЦ Пролетарского района» с 09.01.2017г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУСОН РО
«СРЦ Пролетарского района»



Сергиенко С.В.

С приказом ознакомлены:



Приложение № 6 к Коллективному договору

«Согласовано»:
Председатель профкома
Е.Ю. Зайцева
2019 года.



«Утверждаю»:
Врио директора ГБУСОН РО
«СРЦ Пролетарского района»
О.В. Сиротенко
2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ВЫПЛАТ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ РАБОТНИКАМ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ПРОЛЕТАРСКОГО РАЙОНА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 06.07.2016 г. №453 «Об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству труда и социального развития Ростовской области», приказа Министерства труда Ростовской области от 16.12.2015г № 399 «О порядке проведения оценки эффективности деятельности государственных учреждений социального обслуживания населения, подведомственных министерству труда и социального развития Ростовской области, их руководителей и работников», приказа № 299 от 01.11.2017г «О внесении изменения в приказ Министерства труда и социального развития Ростовской области от 16.12.2015г № 399» и определяет размер, условия и порядок установления работникам выплаты за качество выполняемых работ (далее – выплата).

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ.

2.1. Выплата определяется на основе результатов оценки эффективности работы, качество и количество предоставляемых услуг, до 200% от минимального размера должностного оклада работника в месяц, в пределах экономии фонда оплаты труда, сложившейся на конец соответствующего месяца.

2.2. Размер выплаты устанавливается приказом директора на основании ходатайств руководителей структурных подразделений. Выплата не устанавливается при наличии дисциплинарного взыскания.

2.3. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего финансового года.

3. РАЗМЕРЫ И КРИТЕРИИ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ.

3.1. Выплата к должностному окладу за качество выполняемых работ устанавливается руководителям, специалистам и служащим с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, учитывая выполнение показателей эффективности деятельности, установленных в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам).

3.2. Решение об установлении выплаты за качество выполняемых работ и ее размерах принимается:

работникам учреждения – руководителем государственного учреждения;

руководителю государственного учреждения – министерством труда и социального развития Ростовской области.

Заместителю директора и главному бухгалтеру государственного учреждения размер выплаты за качество выполняемых работ снижается не менее чем на 10 % от размера выплаты за качество выполняемых работ, установленного руководителю государственного учреждения.

3.3. Размер выплаты может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере.

3.4. Размер выплаты устанавливается работникам учреждения с учетом следующих критериев, позволяющих оценить результативность и качество их работы:

Наименование должности	Критерии результативности и качества работы	Размер выплаты
Заведующий отделением	Внедрение новых форм работы	до 30%
	Отсутствие фактов обоснованных жалоб со стороны получателей государственных услуг и их представителей, общественных организаций, работников учреждения на руководителя структурного подразделения	до 20%
	Участие в семинарах, конференциях, аналогичных мероприятиях, повышающих качество выполняемых работ при предоставлении государственных услуг	до 20%
	Организация работы по привлечению спонсорской помощи	до 30%
	Проведение информационно-разъяснительной работы по применению действующего законодательства (размещение материалов в средствах массовой информации (в том числе в печатных изданиях, радио и др.)	до 20%
	Участие в областных, международных, всероссийских мероприятиях (спортивных соревнованиях, творческих фестивалях, смотрах, конкурсах и др.)	до 30%
	Выполнение особо важных и ответственных	до 30%

	поручений (согласно отдельным нормативным правовым актам) и других поручений директора учреждения		
	Своевременность, качество и полнота представления периодической (месячной, квартальной, годовой) отчетности	до 10%	
	Выполнение государственного задания	до 10%	
Специалист по социальной работе	Отсутствие фактов обоснованных жалоб со стороны получателей государственных услуг и их представителей, общественных организаций, работников учреждения, руководителей и специалистов муниципальных образований	до 20%	
	Проведение информационно-разъяснительной работы по применению действующего законодательства среди получателей социальных услуг, в муниципальных учреждениях	до 20%	
	Своевременность, качество и полнота представления периодической (месячной, квартальной, годовой) отчетности	до 30%	
	Выполнение особо важных и ответственных поручений (согласно отдельным нормативным правовым актам) и других поручений директора учреждения	до 30%	
	Выполнение государственного задания	до 20%	
	Организация работы по привлечению спонсорской помощи	до 30%	
	Удовлетворенность получателей социальных услуг (или их представителей) качеством и доступностью получения социальных услуг по результатам анкетирования	до 30%	
	Участие в семинарах, конференциях, аналогичных мероприятиях, повышающих качество выполняемых работ при предоставлении государственных услуг	до 20%	
	Воспитатель Социальный педагог Педагог-психолог Психолог Музыкальный руководитель Инструктор по труду Учитель-логопед Педагог дополнительного образования	Разработка и использование авторских программ	До 20%
		Использование в работе инновационных программ, методов, технологий, форм, в том числе здоровьесберегающих.	до 30%
Проведение информационно-разъяснительной работы по применению действующего законодательства (размещение материалов в средствах массовой информации (в том числе в печатных изданиях, радио и др.), памятки, буклеты, презентации)		до 20%	
Выполнение особо важных и ответственных поручений (согласно отдельным нормативным правовым актам) и других поручений директора учреждения		до 20%	
Подготовка и проведение открытых занятий		до 10%	
Подготовка и проведение мероприятий		до 20%	
Оформление и обновление стендов, кабинетов, спален, игровых зон, предметно-развивающей		до 20%	

	среды	
	Организация и сопровождение воспитанников в общественные места, на экскурсии и т.п.	до 10%
	Участие в семинарах, метод.объединениях, круглых столах, видеоконференциях, социальных консилиумах учреждения (районного, областного, всероссийского уровней)	до 10%
	Участие в районных, областных, федеральных, всероссийских и международных конкурсах	до 20%
	Взаимодействие с семьей и социумом (профилактические беседы и собрания по школам, организация и проведение социально-значимых акций)	до 20%
Бухгалтер Экономист Заведующий хозяйством Заведующий складом Специалист по закупкам	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	до 50%
	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к незаконному или неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок	до 40%
	Отсутствие фактов обоснованных жалоб со стороны работников учреждения	до 30%
	Участие в семинарах, конференциях, аналогичных мероприятиях, повышающих качество выполняемых работ.	до 30%
	Выполнение особо важных и ответственных поручений (согласно отдельным нормативным правовым актам) и других поручений директора учреждения	до 50%
Медицинская сестра Медицинская сестра диетическая Врач-педиатр	Соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов	до 20%
	Полнота охвата клиентов профилактическими осмотрами	до 20%
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны клиентов (их законных представителей) на качество оказания медицинских услуг и принципов этики	до 10%
	Отсутствие заболеваемости у получателей услуг инфекционными заболеваниями, отсутствие карантина в учреждении	до 20%
	Качественное и своевременное оформление медицинской документации	до 30%
	Отсутствие выявленных нарушений при проведении внутреннего и внешнего контроля качества медико-социальных услуг	до 20%
	Своевременное выполнение врачебных назначений	до 20%
	Выполнение дополнительных объемов работ	до 40%
Юрисконсульт Инспектор по кадрам	Отсутствие выявленных нарушений при проведении внутреннего и внешнего контроля	до 30%
	Выполнение особо важных и ответственных поручений (согласно отдельным нормативным правовым актам) и других поручений директора	до 40%

	учреждения	
	Отсутствие фактов обоснованных жалоб со стороны работников учреждения	до 20%
	Участие в семинарах, конференциях, аналогичных мероприятиях, повышающих качество выполняемых работ.	до 30%
	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности	до 50%
	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к незаконному или неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок	до 30%
Водитель	Отсутствие нарушений правил дорожного движения.	до 40%
	Отсутствие фактов дорожно-транспортных происшествий	до 40%
	Содержание автотранспортных средств в исправном состоянии	до 50%
	Выполнение особо важных и ответственных поручений (согласно отдельным нормативным правовым актам) и других поручений директора учреждения	до 50%
Повар Подсобный рабочий Кастелянша Машинист по стирке и ремонту сп.одежды Дезинфектор Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны клиентов (их законных представителей) и работников на качество оказания услуг и принципов этики	до 30%
	Выполнение особо важных и ответственных поручений (согласно отдельным нормативным правовым актам) и других поручений директора учреждения	до 30%
	Отсутствие выявленных нарушений при проведении внутреннего и внешнего контроля	до 30%
	Качественное и своевременное оформление документации, журналов.	до 30%
	Соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов	до 30%
	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (субботниках, благоустройство, озеленение территории)	до 30%
	Содержание оборудования в исправном состоянии	до 20%
Помощник воспитателя Сторож Дворник	Отсутствие нарушений по соблюдению норм правил пожарной безопасности, электробезопасности, техники безопасности и охраны труда, правил эксплуатации оборудования	до 20%
	Обеспечение санитарно-гигиенических условий	до 50%

Уборщик служебных помещений	Участие в проведении ремонтных работ	до 50%
	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения субботниках, благоустройство, озеленение территории	до 30%