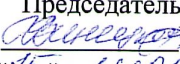
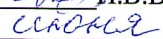


Согласовано:

Председатель ПК
 Н.В.Винецкая
«15»  2016г

Утверждаю:


Директор ГБУ СОН РО
«СРЦ Пролетарского района»
С.В. Сергиенко
2016г

ПОЛОЖЕНИЕ

о медицинском обслуживании

в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения
Ростовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
Пролетарского района»

г. Пролетарск

Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует медицинское обслуживание в ГБУСОН РО «СРЦ Пролетарского района».

Медицинское обслуживание – это организационно-медицинская работа, обеспечивающая проведение медицинских осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий, медико-педагогической коррекции; санитарно-просветительская работа, включающая консультирование семей по вопросам физического развития, укрепления и сохранения здоровья ребенка; взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи детям, внедрения эффективных форм профилактики и оздоровления воспитанников.

1.2. Медицинское обслуживание детей в ГБУСОН РО «СРЦ Пролетарского района» обеспечивается штатным медицинским персоналом в соответствии требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения, участвующим в воспитательно-образовательно-реабилитационном процессе и целях обеспечения права участников образовательно-реабилитационного процесса на медицинское обслуживание в учреждении.

1.3. Для работы медицинского персонала в ГБУСОН РО «СРЦ Пролетарского района» предоставляется специально оборудованный медицинский кабинет.

1.4. Медицинский персонал руководствуется в своей деятельности Федеральными Законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом ГБУСОН РО «СРЦ Пролетарского района», Положением о медицинском обслуживании.

1.5. Медицинское обслуживание в ГБУСОН РО «СРЦ Пролетарского района» заключается в проведении лечебно-профилактических мероприятий, соблюдении санитарно-гигиенических норм, организации режима питания детей и его качества.

2. Основные задачи и виды медицинского обслуживания

2.1. Основными задачами медицинского обслуживания являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения воспитанников, улучшение его качества;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья воспитанников, снижение заболеваемости;
- оказание профилактической, диагностической, лечебно - оздоровительной, коррекционной помощи воспитанникам;
- приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания воспитанников
- осуществление контроля, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2. В соответствии с задачами медицинский персонал осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;
- контроль санитарно-гигиенических условий в ГБУСОН РО «СРЦ Пролетарского района», в т.ч. состояния окружающей территории, пищеблока, групповых комнат, санитарно-гигиенических комнат и др. помещений ГБУСОН РО «СРЦ Пролетарского района»;
- контроль организации и качества питания воспитанников;
- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности;
- санитарно - просветительную работу с родителями (законными представителями), детьми, педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
- иммунопрофилактику инфекционных болезней воспитанников;
- работу по обеспечению медико-психологической адаптации воспитанников при поступлении в ГБУСОН РО «СРЦ Пролетарского района»;

- проведение периодических профилактических осмотров детей (скрининг-обследований, углубленных медосмотров с привлечением врачей специалистов);
- сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска, для медицинского наблюдения за детьми и определения приоритетов при разработке и реализации профилактических, коррекционных и реабилитационных программ);
- разработку (на основании плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции состояния здоровья воспитанников;
- проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений и хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди воспитанников и снижающих возможности их социальной адаптации и интеграции;
- оказание неотложной медицинской помощи воспитанников;
- разработку и реализацию совместно с коллективом ГБУСОН РО «СРЦ Пролетарского района» комплексных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей на индивидуальном и групповом уровне;
- ведение учётно-отчётной медицинской документации.

3. Организация деятельности медицинского персонала

3.1. Медицинский персонал осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

3.2. Медицинский персонал ГБУСОН РО «СРЦ Пролетарского района» укомплектовывается квалифицированными кадрами старшего и среднего медицинского персонала, имеющий специальную подготовку, подтверждённую документом установленного образца.

3.3. Медицинский персонал обязан проходить раз в 5 лет курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

3.4. Медицинский кабинет ГБУСОН РО «СРЦ Пролетарского района», отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям ГБУСОН РО «СРЦ Пролетарского района».

3.5. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета ГБУСОН РО «СРЦ Пролетарского района», установленным СанПиН, необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

3.6. Медицинский персонал ведёт следующую документацию:

- Медицинская карта ребенка (Ф.063\У);
- Карта профилактических прививок (Ф.063-У);
- Рабочий журнал учета профилактических прививок (Ф.029\У);
- Журнал учета инфекционных заболеваний (Ф.060\У);
- Журнал учета и расходования бактериальных препаратов.

3.8. Медицинская сестра диетическая ведёт установленную документацию по питанию детей в ГБУСОН РО «СРЦ Пролетарского района».

4. Основные мероприятия, проводимые медицинским персоналом

4.1. Медицинский персонал ГБУСОН РО «СРЦ Пролетарского района» проводит:

- медицинские осмотры детей при поступлении в учреждения с целью выявления больных;
- в случае выявления педикулеза мероприятия по борьбе со вшами с использованием педикулоцидов, разрешенных к применению в установленном порядке;

- систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- работу по организации профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
- распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;
- информирование руководителей учреждения, воспитателей, педагогов по физическому воспитанию и трудовому обучению о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья;
- ежедневный амбулаторный прием с целью оказания медицинской помощи (при необходимости), выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию, оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев, транспортирование в стационар;
- сообщение в территориальные учреждения здравоохранения и центры Госсанэпиднадзора о случае инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения в течение 2 часов после установления диагноза в установленном порядке;
- систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;
- организацию и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организацию «дней здоровья», игр, викторин на медицинскую тему;
 - медицинский контроль за организацией физического воспитания и трудового обучения, состоянием и содержанием мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья;
 - контроль за работой пищеблока и питанием детей;
 - вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учёт, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, перевязочного материала, следить за их своевременным пополнением.

5. Организация медицинского контроля в ГБУСОН РО «СРЦ Пролетарского района».

5.1. Медицинский персонал осуществляет в ГБУСОН РО «СРЦ Пролетарского района» регулярный медицинский контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья детей;
- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены воспитанников и персоналом;
- соблюдением рационального режима дня в ГБУСОН РО «СРЦ Пролетарского района»;
- санитарным состоянием пищеблока:
- выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды;
- закладкой на пищеблоке основных продуктов, качеством приготовления пищи и нормой выхода блюд, качеством получаемых продуктов;
- своевременным и полным прохождением персоналом ГБУСОН РО «СРЦ Пролетарского района» обязательных медицинских профосмотров;
- проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья воспитанников.

5.2. Медицинский персонал может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.3. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

6. Права медицинского персонала

6.1. Медицинский персонал имеет право:

- участвовать совместно с администрацией ГБУСОН РО «СРЦ Пролетарского района» в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- принимать участие в работе совета ГБУСОН РО «СРЦ Пролетарского района» и других органов самоуправления;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых ГБУСОН РО «СРЦ Пролетарского района», по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к руководителю ГБУСОН РО «СРЦ Пролетарского района», в органы и учреждения системы здравоохранения, общественные организации;
- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения воспитанников;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения воспитанников;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках системы здравоохранения, посвящённых вопросам охраны здоровья детей;
- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

7. Ответственность медицинского персонала

7.1. Медицинский персонал несёт ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ней задач и функций;
- за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах, по итогам медико-санитарной работы;
- сохранность материальных ценностей медицинского кабинета;
- разглашение сведений о воспитанниках и работниках ГБУСОН РО «СРЦ Пролетарского района», полученные в результате трудовой деятельности.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его подписания, действие неограниченное.