

Государственное бюджетное учреждение
социального обслуживания населения Ростовской области
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Пролетарского
района»

ПРИКАЗ

| Номер | Дата |
|-------|------------|
| 56 | 03.09.2021 |

«О внесении изменений в приказ № 33 от 30.04.2021г «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023гг.»»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021г № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», приказом министерства труда и социального развития Ростовской области от 24.08.2021г № 208 « О внесении изменений в приказ министерства труда и социального развития Ростовской области от 22.04.2021г № 80»

ПРИКАЗЫВАЮ:

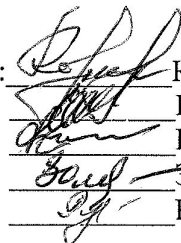
- 1.Внести в приказ по учреждению № 33 от 30.04.2021г «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023гг» изменение, изложив приложение к нему в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
- 2.Ответственным исполнителям, указанным в Плане:
 - 2.1.Обеспечить выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 гг в ГБУСОН РО «СРЦ Пролетарского района».
 - 2.2.Вносить необходимую корректировку в План согласно изменениям и дополнениям, вносимым законодателем в действующее законодательство.
- 3.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора ГБУСОН РО
«СРЦ Пролетарского района»



Ю.В.Гежа

С приказом ознакомлены:



Корниенко Е.Ю.

Шмелева Е.В.

Кулинченко Е.В.

Зайцева Е.Ю.

Румянцева М.В.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУСОН РО «СРЦ Пролетарского района»
на 2021-2024гг.**

| п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | исполнители |
|-----|--|------------------------|---|
| 1 | Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции. | В течение 2021-2024гг. | Директор |
| 2. | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных правовых актов ГБУСОН РО «СРЦ Пролетарского района», регулирующих вопросы противодействия коррупции в соответствии с федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Ростовской области | В течение 2021-2024гг. | Юрисконсульт, комиссия по противодействию коррупции |
| 3. | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением сотрудниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | В течение 2021-2024гг. | Директор, комиссия по противодействию коррупции |
| 4. | Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | В течение 2021-2024гг | Комиссия по противодействию коррупции |
| 5. | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в учреждение положений | В течение 2021-2024гг | Инспектор по кадрам |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| | действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции (под подпись, с фиксацией факта ознакомления в соответствующем журнале) | | |
| 6. | Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности работников при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. | В течение 2021-2024гг | Директор |
| 7. | Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. | В течение 2021-2024гг | Комиссия по противодействию коррупции |
| 8. | Своевременное размещение на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности | В течение 2021-2024гг. (по мере необходимости) | юрисконсульт |
| 9. | Участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | В течение 2021-2024гг | Главный бухгалтер инспектор по кадрам |
| 10. | Участие в семинарах (обучающих мероприятиях) руководителя, работников (круглые столы, доклады, информационные материалы) по вопросам противодействия коррупции | В течение 2021-2024гг | Директор |
| 11. | Обеспечение представления | В порядке и сроки | Директор |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| | <p>руководителем учреждении сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имуществ- венного характера несовершеннолетних детей</p> | <p>установленные законодательством ежегодно</p> | |
| 12. | <p>Представление в отдел по работе с персоналом Минтруда области отчетов о результатах исполнения Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021г № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024годы», выполнения плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы.</p> | <p>В порядке и сроки, определенные Минтрудом области</p> | <p>Ответственный за работу по противодействию коррупции</p> |
| 13. | <p>Проведение работы по актуализации информации на размещенной информационных стендах в здании учреждения, на направленной профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждения, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции.</p> | <p>В течение 2021- 2024гг. (по мере необходимости)</p> | <p>Комиссия по противодействию коррупции</p> |
| 14. | <p>Обеспечение размещения на официальном сайте ГБУСОН РО «СРЦ Пролетарского района» актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министрства Труда и социальной защиты РФ установленных приказом от 07.10.2013г № 530н) и регулярного ее обновления</p> | <p>В течение 2021- 2024гг. (по мере необходимости)</p> | <p>Юрисконсульт</p> |
| 15. | <p>Осуществление работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения.</p> | <p>В течение 2021- 2024гг.</p> | <p>Комиссия по противодействию коррупции</p> |
| 16. | <p>Осуществление индивидуального</p> | <p>По мере обращения</p> | <p>юрисконсульт</p> |

| | | | |
|-----|---|--|---------------------------------------|
| | консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. | | |
| 17. | Обеспечение привлечения к ответственности работников учреждения, допустивших коррупционные правонарушения, информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов. | По мере необходимости | Комиссия по противодействию коррупции |
| 18. | Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции в учреждении. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Директор |