

Посударственное бюджетное учреждение  
социального обслуживания населения Ростовской области  
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Пролетарского  
района»

ПРИКАЗ

Номер	Дата
33	30.04.2021

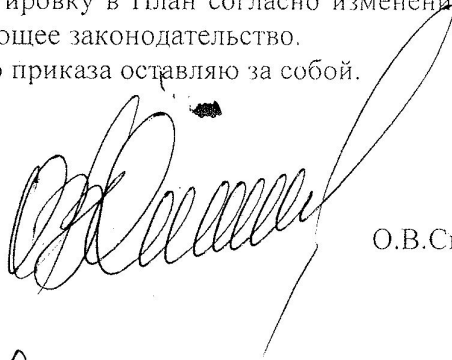
**«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции  
на 2021-2023гг.»**

В соответствии со статьей 12 Областного закона от 12.05.2009г № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» и планом мероприятий по противодействию коррупции в министерстве труда и социального развития Ростовской области на 2021-2023гг, в целях противодействия коррупции в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:



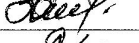


1. Утвердить прилагаемый к настоящему приказу План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУСОН РО «СРЦ Пролетарского района» на 2021год.  
(Приложение 1)
2. Ответственным исполнителям, указанным в Плате:
  - 2.1. Обеспечить организацию работ по исполнению мероприятий Плана;
  - 2.2. Предусмотреть работы по реализации мероприятий Плана при текущем и перспективном планировании.
  - 2.3. Вносить необходимую корректировку в План согласно изменениям и дополнениям, вносимым законодателем в действующее законодательство.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГБУСОН РО  
«СРЦ Пролетарского района»



О.В.Сиротенко.

С приказом ознакомлены:

 Корниенко Е.Ю.  
 Шмелева Е.В.  
 Кулинченко Е.В.  
 Зайцева Е.Ю.  
 Румянцева М.В.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в ГБУСОН РО «СРЦ Пролетарского района»  
на 2021-2023гг.**

п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	исполнители
1	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции.	В течение 2021-2023гг.	Директор
2	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью	постоянно	Директор, главный бухгалтер
3.	Размещение отчета о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции»	Ежегодно до 1 февраля	юриисконсульт
4.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных правовых актов ГБУСОН РО «СРЦ Пролетарского района», регулирующих вопросы противодействия коррупции в соответствии с федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Ростовской области	В течение 2021-2023гг.	юриисконсульт
5.	Участие в инструктивно-методических совещаниях по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проводимых министерством труда и социального развития Ростовской области	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
6.	Осуществление внутреннего контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в учреждении	постоянно	Директор
7.	Осуществление работы по выявлению случаев возникновения конфликта	В течение 2021-2023гг.	Комиссия по противодействию коррупции

	интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения.		
8.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение 2021-2023гг.	Комиссия по противодействию коррупции
9.	Ознакомление работников учреждения с правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции.	При приеме на работу	Инспектор по кадрам
10.	Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к коррупции	ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
11.	Своевременное размещение на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности	В течение 2021-2023гг. (по мере необходимости)	юрисконсульт
12.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия достоверности первичных документов	Ежеквартально	Главный бухгалтер
13.	Организация повышения квалификации лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по программам противодействия коррупции	В течение 2021-2023гг.	Инспектор по кадрам, главный бухгалтер
14.	Актуализация информации, размещенной на информационных стендах в учреждении направленной на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждения, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
15.	Утверждение плана работы по противодействию коррупции в	До 07.05.2021г-внесение	Директор

	учреждении в соответствии с планом по противодействию коррупции Минтруда области, обеспечение контроля за выполнением	соответствующих изменений, в течение 2021-2023гг-обеспечение их актуализации и контроля за выполнением	
16.	Обеспечение организации защиты и работы с конфиденциальными данными и персональными данными	постоянно	Инспектор по кадрам, бухгалтер
17.	Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества.	постоянно	И.о.зам.директора, зав.хозяйством
18.	Осуществление индивидуального консультирования работников по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур.	По мере обращения	Юрисконсульт, Комиссия по противодействию коррупции
19.	Обеспечение представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера несовершеннолетних детей	В порядке и сроки установленные законодательством  ежегодно	Директор
20.	Проведение оценок коррупционных рисков	Ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
21.	Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения	постоянно	И.о.зам. директора
22.	Ежегодное рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции учреждения отчета о выполнении плана	До 1 февраля ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
23.	Взаимодействие учреждения с органами местного самоуправления, правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции